# 公益財団法人 仙台市産業振興事業団

Sendai City Industrial Promotion Organization



## 1 団体概要

• 団体名 公益財団法人仙台市産業振興事業団

• 所在地 仙台市青葉区中央1-3-1 AER7F

• 設立日 1996年 11月 18日

まもなく 設立30年

• 設立者 仙台市

● 出捐金 1億円

• 職員数 56名



仙台駅から徒歩3分

### **MISSION**

私たちは、仙台の豊かな未来を支える基盤として、国内外との つながりを築き、新たな産業と価値の創出に取り組みます

### **VISION**

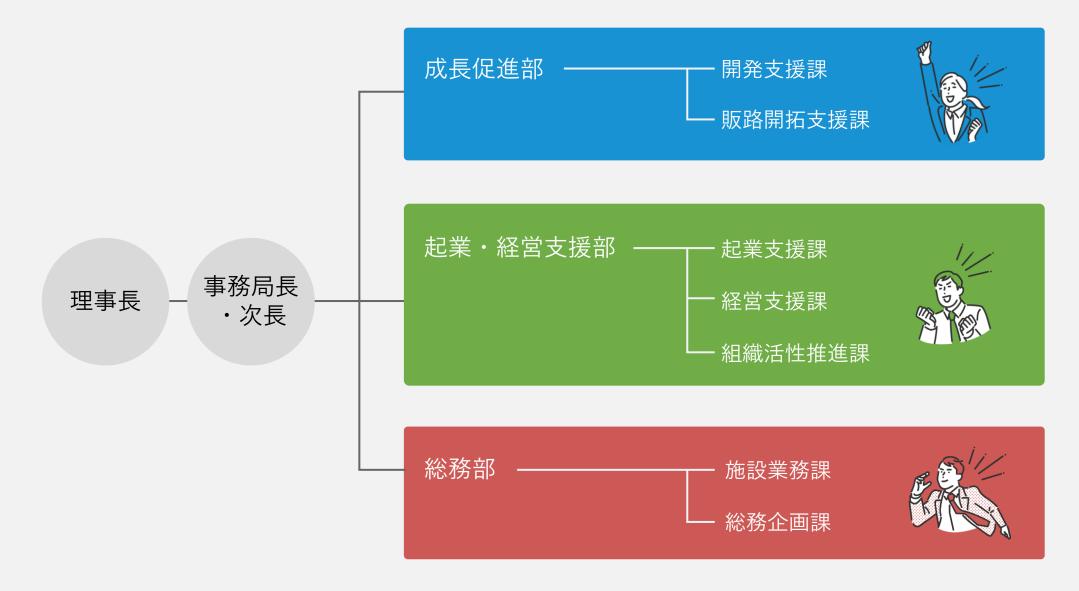
ともに考え、ともに動く、 企業の良き伴走者であり続ける

### **VALUE**

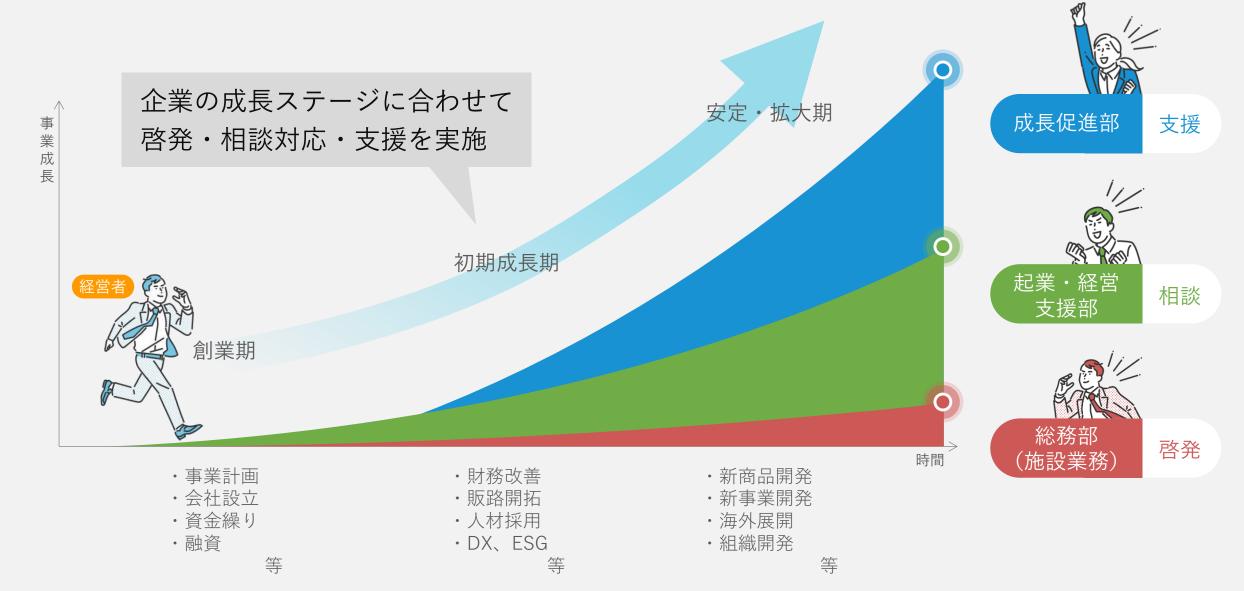
- 1. 利用者視点で考える
- 2. 適応し、挑戦する
- 3. 個の成長を尊重する
- 4. 正しさにこだわる



## 3 組織体制



## 企業の成長と事業団の支援





## 起業・経営支援部

経営基盤「ヒト、モノ、カネ、情報」の強化をサポートしています。





約 **4,000** 件



約**2,000**名



..... 年間 ..... 約700名

## 6

## 成長促進部

企業の成長に必要な「新事業開発、新販路開拓」をサポートしています。







年間

約 10 社

商談コーディネート



年間

約 1,000 件

展示会出展・販売会出店支援



年間

約 10 イベント



## 総務部 (施設業務課)

仙台市の指定管理者として、中小企業活性化センターの運営管理を行っています。





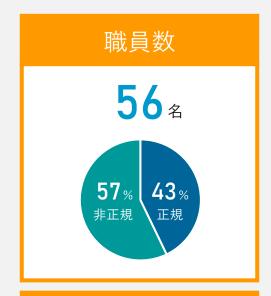
最大 800 名

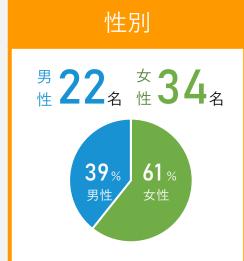


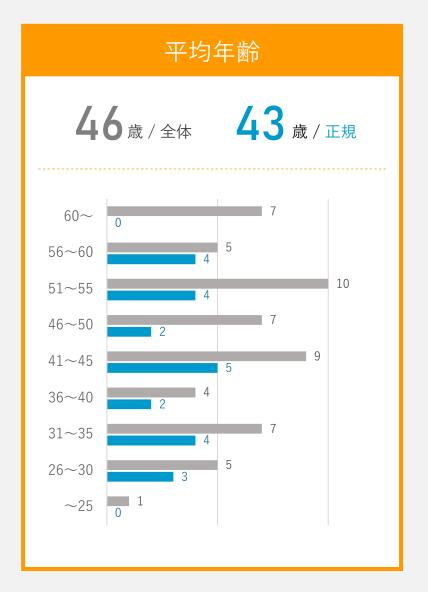
最大 4 回開催

### 数字で見る労働環境









年間休日

**122** <sub>□</sub>

平均残業時間

月 **4** H

有休消化率

**70** %

離職率

12 %



2025年3月末時点

## 9 担当業務

正職員は、事業マネジメントを担当します。 研修や先輩職員によるOJTがあります。

例えば、このような業務があります

- 担当事業全体のマネジメント
- イベント等の企画・運営
- 個別企業の相談対応
- 外部専門家との協働
- ・外部機関との連携
- 予算の管理



### 職員の1日(例)

#### 8:20 出勤

自席にて業務の準備を します。



#### 10:00~ 企業相談対応

ディレクターとともに企業の相談に対 応します。ファシリテーションや支援 制度の紹介、次回の予定調整等、全体 をハンドリングします。、



#### 12:00 お昼休み

自席でお弁当を食べたり、外に食べに 行ったり、それぞれ自由に過ごします。 1階にコンビニ、近隣にたくさんお店 があります。

#### 8:30 業務開始

1日のスケジュールやメールを確認し ます。必要に応じて、メールの返信や 上司への報告などを行います。



#### 15:00~ 自席で作業

打ち合わせを受けて、 個人作業を進めます。



#### 13:00 業務再開

メールチェックなどを行います。

#### 13:30~ 内部打合せ

セミナーの企画について、課内のメン バーと打ち合わせを行います。



#### 17:15 退勤

デスクの上をきれいに片づけて 退勤します。



## キャリアパス

事業団全体の マネジメント 基本的にゼネラリストとしてのキャリアを歩みます。 事務局長の スペシャリストを目指す職員もいます。 補佐 事務局 部内の 長 マネジメント 事務局 課内の 次長 50代 マネジメント 部長 事業の マネジメント 50代 課長 企業支援の 40~50代 基本業務 主任 30~50代 主事 30~40代 20~30代

定年60才 (再任用有)

キャリア支援制度

- 研修(OJT, Off-JT)
- 資格取得補助制度

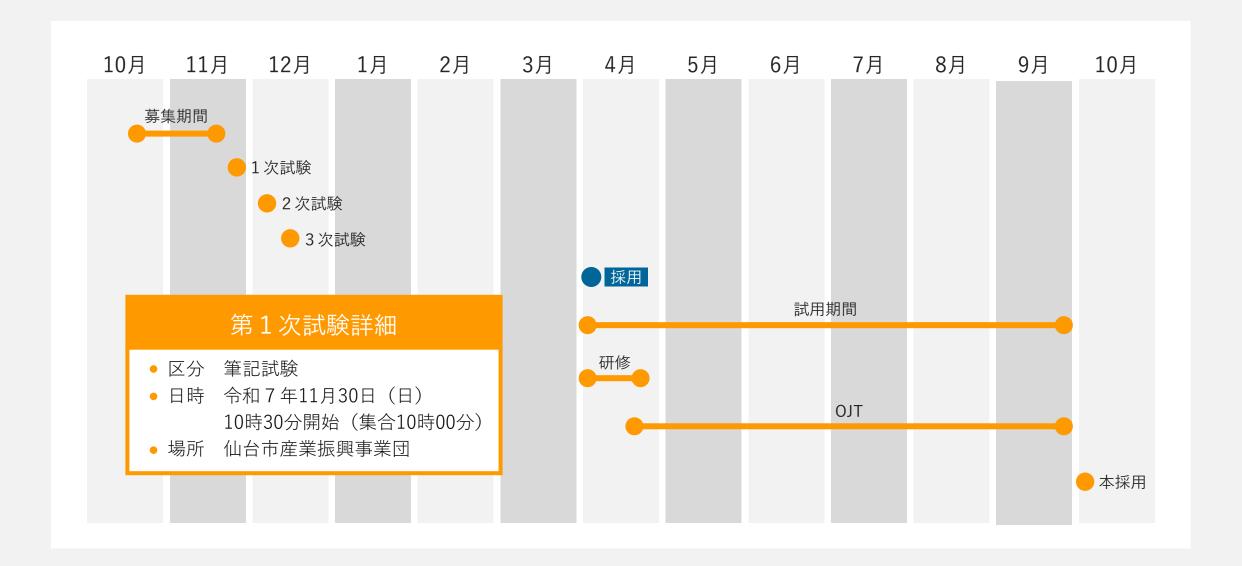
## 民間企業、公務員との比較

	民間企業	仙台市役所(公務員)	仙台市産業振興事業団
目 的	営利	非営利	非営利
事業内容	さまざま	さまざまな行政サービス (消防、医療、水道なども)	経営支援サービスに特化
規模	零細企業から大企業まで	大規模 (約1万人)	中規模 (約50名)
主な顧客	企業、消費者	市民、企業	市内企業
給与	業績に左右されやすい	業績に左右されづらい (良くも悪くも)	業績に左右されづらい (良くも悪くも)
福利厚生	さまざま	平均的 (充実した面も不足する面もある)	平均的 (充実した面も不足する面もある)
残  業	残業上限有り・ 固定残業制企業増	残業上限無し (災害時避難所運営等)	残業上限有り・ 固定残業制無し
終身雇用	  終身雇用を前提にしない企業も 	終身雇用が前提	終身雇用が前提
転動	さまざま	原則無し	原則無し
異動	さまざま	有り (専門外部署への異動も)	有り (異動しても業務内容はほぼ同じ)
副業	禁止のところも多い	禁止	可能 (要申請)





## 採用プロセス、オンボーディングスケジュール



# 14 求める人材像

#### 必須要件

- 社会人基礎力
- PCスキル (MS Office)

#### 歓迎要件

- コンサルティング経験
- 経営関連資格(中小企業診断士、簿記等)
- 語学能力(英語、中国語等)
- マーケティングスキル
- ITスキル(DX関連、AI関連)
- クリエイティブスキル(画像・動画編集、 企業HP・SNS運用経験)

#### 向いている人

- 経済・経営に関心がある人
- 誰かの役に立ちたい、地域に貢献したい人
- 学ぶことが好きな人
- 聞き上手な人
- 論理的思考がある人
- 協同作業が得意な人

Let's work together!

