

# 公益財団法人仙台市産業振興事業団 臨時職員募集要領

2025年4月1日から勤務していただける方を募集します。

## ■ 業務内容

企業支援業務（庶務）

- 電話の取次ぎ、来訪者の案内、メール等での接客対応
- 利用者への受付や経営相談のスケジュール調整等、相談補助業務
- 文書等の作成・管理（書類作成・ファイリング、管理簿への入力等）
- 広報業務（軽微なホームページ・リーフレット作成、配架等）
- 企業向けセミナーの受付等補助業務
- 事業運営補助（消耗品等の発注、業務委託費や旅費の計算、請求書の処理等）
- その他（課内運営に関する補助）

## ■ 申込要件（選考において考慮する経験・能力）

1. 下記の要件を満たす方

- 各種オンライン申請を含むパソコンやスマートフォンの操作に慣れている方
- Microsoft の Word、Excel、Outlook の基本的な操作ができる方
- 国等で実施している補助金に関する事務の経験があれば尚可
- Illustrator、WordPress、Acrobat、Zoom 等の初歩的な操作ができれば尚可

2. 次のいずれにも該当しない人

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## ■ 勤務条件

1. 雇用期間

2025年4月1日～2026年3月31日

2. 勤務場所

仙台市青葉区中央一丁目3番1号 AER7階  
公益財団法人仙台市産業振興事業団

3. 勤務時間

月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分

※ 休憩時間 60分

※ 必要により時間外勤務、休日勤務あり

4. 休日・休暇

土・日、祝日、年次有給休暇、病気休暇、忌引 他

5. 給料

月額 146,000 円（基本給）

6. その他

地域手当：月額 8,760 円

通勤手当：実費支給（上限 55,000 円）

超過勤務手当、休日給 ※事業団規程により支給

期末手当（12 月）：50,000 円

年次有給休暇：20 日

加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

■ 受付方法

応募フォームからお申込みください

■ 選考方法

応募内容を選考の上、面接審査を実施（面接は毎週金曜日に実施）