

求人票 (新卒)

大学院・大学・短大・高专・専修学校・その他

1. 会社の情報

ふりがな 事業所名	かぶしがいいしゃ せんだいさんぎょうじぎょう 株式会社仙台産業事業	従業員数	企業全体 40 人 (うち女性) 10 人	就業場所	パート・アルバイト(就業場所) 2 人 (うち女性) 2 人
所在地	〒980-6107 仙台市青葉区中央1-3-1 AER7階	設立	1990 年	資本金	1千万 円
アクセス	仙台 駅 より 徒歩 7 分	売上高	1億5千万 円 (2010 年度実績)	電話	022-724-1116
代表者	代表取締役 仙台 太郎	ホームページ	http://www.siip.city.sendai.jp		
事業概要	食文化とコミュニケーションという視点で地域を結び、育てていく事業を多角的に展開しています。東北の地域食材のコラボによる新商品の開発、地域産品のプロモーション及びネット通販サイトの企画運営など、地域を盛り上げるプロジェクトを多数実施してきました。これからも地域・地方の新しい価値を創出していきます。	求職者へのメッセージ	地域と企業を結びつけ、新しい価値を生み出すやりがいのある仕事です。平均年齢が30代前半の若い社員が中心となって企画を生み出し事業を進めている活気あふれる職場です。首都圏からのUターン者も活躍しています。地域を元気にしたい方のご応募をお待ちしております。		

2. 仕事の内容

職種	事務職	雇用形態	正社員	雇用期間	雇用期間の定めなし ~
仕事の内容	地域の農水産業や食品製造業の方々と連携しながら、地域産品を開発し、全国にマーケティング展開する仕事です。生産現場ならびに消費現場での調査やセリングを元に企画を作り上げていきます。首都圏等でのプロモーションイベントの企画運営の機会もあります。仕事はチームで進めています。はじめは分からなくても先輩と一緒に現場で学びながら成長できます。			求人数	1 名
就業場所	(2)事業所所在地と異なる 仙台市泉区中央1-3-1 泉事業所	アクセス	仙台 駅 より 徒歩 7 分		
学歴 (履修科目)	不問	必要な経験 免許・資格	普通自動車免許 (AT可)		

3. 労働条件等

賃金	a+b	164,000 円 ~ 209,000 円	賃金形態	月給		
	a 基本給	148,000 円 ~ 192,000 円	賃金締切日	当月 末日		
	b 定期的に支払われる手当	業務(特記事項参照) 手当	15,000 円	賃金支払日	20 日 翌月	
		調整 手当	1,000~2,000 円	通勤手当	3万 円まで	
手当		円	マイカー通勤	不可		
c その他の手当等付記事項	家族手当、役職手当、資格手当、残業手当		駐車場	なし		
昇給	あり	(ベースアップ込の前年度実績: 1 月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 又は %)				
賞与	あり	(前年度実績: 年 2 回 計 3 . 0 月分 又は 万円 ~ 万円)				
就業時間	(1) 8:30 ~ 17:30	休憩	60 分	時間外	あり 月平均 20 時間	
	(2) ~	休日	土日祝、年末年始他	年間休日数	120 日	
	(3) ~	週休二日制	完全週休二日制			
休業等 取得実績	育児休業	あり	年次有給 休暇	入社時	0 日	
	介護休業	あり		定年制	あり 60 歳	
	看護休業	なし		再雇用	あり 65 歳まで	
就業規則	フルタイム	あり	最大	20 日	勤務延長	なし
	パートタイム	あり	単身用	なし	利用可能託児施設	なし
加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 公災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金共済	入居可能 住宅	世帯用	なし	労働組合	なし
				退職金制度	あり 勤続 1 年以上	

4. 選考

受付期間	随時	担当者	部署・役職	総務部総務課 課長	氏名	仙台 花子
選考日	後日連絡		電話	022-724-1116	FAX	022-715-8205
選考結果	10 日程度		Eメール	abc@siip.city.sendai.jp		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 ()			試用期間	あり	1 か月
応募書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> その他 ()			労働条件変更	あり	
	既卒者の応募	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (卒業後概ね 3 年以内) <input type="checkbox"/> 不可	既卒者の入社日	随時		

5. 補足事項・特記事項

補足事項	* 既卒者の応募書類: 履歴書・職務経歴書・紹介状 * 業務手当には、10時間分の時間外手当が含まれています。10時間を越える残業分は、法定どおり支払います。 (計算方法) 月平均労働時間: (365日-120日) / 12ヶ月 × 8.0時間 = 163.33時間 192,000円 ÷ 163.33時間 × 1.25 × 10時間 = 15,000円 (千円単位切り上げ) * 調整手当 同世代間で大幅な差額が発生しないよう支給する手当です。ご本人の職務経歴・年齢等を考慮して決定します。	求人条件にか かる特記 事項	* 試用期間中の労働条件 変更箇所: 職種、仕事内容 職種: 事務職補佐 仕事の内容: 企画作成・提案の仕事において補助業務から担当していただきます。先輩の作成した企画書の原案を元にパワーポイントで仕上げを行っていただきます。		
	インターネットによる求人情報の公開	可	採用・離職 状況 (就業場所)	採用	離職
			本年度	2 人	0 人
			前年度	5 人	1 人
			前々年度	3 人	0 人