

求人票（一般）

1. 会社の情報

事業所名	かぶしがいしゃ せんだいさんぎょうじぎょう 株式会社仙台産業事業	従業員数	企業全体	就業場所	パート・アルバイト(就業場所)
所在地	〒980-6107 仙台市青葉区中央1-3-1 AER7階		40人 (うち女性)10人	10人 (うち女性)5人	2人 (うち女性)2人
アクセス	仙台 駅 より 徒歩 7分	設立	1990年	資本金	1千万円
代表者	代表取締役 仙台 太郎	売上高	1億5千万円 (2010年度実績)	電話	022-724-1116
事業概要	食文化とコミュニケーションという視点で地域を結び、育てていく事業を多角的に展開しています。東北の地域食材のコロナによる新商品の開発、地域産品のプロモーション及びネット通販サイトの企画運営など、地域を盛り上げるプロジェクトを多数実施してきました。これからも地域・地方の新しい価値を創出していきます。	求人者へのメッセージ	地域と企業を結びつけ、新しい価値を生み出すやりがいのある仕事です。平均年齢が30代前半の若い社員が中心となって企画を生み出し事業を進めている活気あふれる職場です。首都圏からのUターン者も活躍しています。地域を元気にしたい方のご応募をお待ちしております。		
		Eメール	koyoushien@siip.city.sendai.jp		
		ホームページ	http://www.siip.city.sendai.jp		

2. 仕事の内容

職種	事務職	雇用形態	正社員	雇用期間	雇用期間の定めなし ~	
仕事の内容	地域の農水産業や食品製造業の方々と連携しながら、地域産品を開発し、全国にマーケティング展開する仕事です。生産現場ならびに消費現場での調査やヒアリングを元に企画を作り上げていきます。首都圏等でのプロモーションイベントの企画運営の機会もあります。仕事はチームで進めていきます。はじめは分からなくても先輩と一緒に現場で学びながら成長できます。			求人数	1名	求人理由
就業場所	(1)事業所所在地と同じ 仙台市泉区中央1-3-1 泉事業所			アクセス	仙台 駅 より 徒歩 7分	
学歴 (履修科目)	不問			必要な経験 免許・資格	普通自動車免許 (AT可)	
						<input type="checkbox"/> 欠員補充 <input checked="" type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> その他

3. 労働条件等

賃金	a+b	164,000円 ~ 209,000円	賃金形態	月給			
	a 基本給	148,000円 ~ 192,000円	賃金締切日	当月 末日			
	b 定期的に支払われる手当	業務(特記事項参照) 手当	15,000円	賃金支払日	20日 翌月		
		調整 手当	1,000~2,000円	通勤手当	3万 円まで		
手当			マイカー通勤	不可			
c その他の手当等付記事項			駐車場	なし			
昇給	あり	(ベースアップ込の前年度実績: 1月あたり)	円 ~ 円 又は (%)				
賞与	あり	(前年度実績: 年 2回 計 3.0月分 又は 万円 ~ 万円)					
就業時間	(1) 8:30 ~ 17:30	休憩 60分	時間外	あり	月平均 20時間		
	(2) ~	休日	土日祝、年末年始他	年間休日数	120日		
	(3) ~	週休二日制	完全週休二日制				
休業等 取得実績	育児休業	あり	年次有給 休暇	入社時	0日		
	介護休業	あり		定年制	あり	60歳	
	看護休業	なし		6か月経過後	10日	再雇用	あり
就業規則	フルタイム	あり	最大	20日	勤務延長	なし	
	パートタイム	あり	単身用	なし	利用可能託児施設	なし	
加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 公災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金共済	入居可能 住宅	世帯用	なし	労働組合	なし	
					退職金制度	あり	勤続 1年以上

4. 選考

受付期間	随時	担当者	部署・役職	総務部総務課 課長	氏名	仙台 花子
選考日	後日連絡		電話	022-724-1116	FAX	022-715-8205
選考結果	10日程度		Eメール	abc@siip.city.sendai.jp		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 ()		試用期間	あり	1か月	
応募書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> その他 ()		労働条件変更	あり		

5. 補足事項・特記事項

補足事項	*新卒者の応募:可 *新卒者の応募書類:履歴書・卒業証明書・成績証明書・紹介状 *業務手当には、10時間分の時間外手当が含まれています。10時間を越える残業分は、法定どおり支払います。(計算方法) 月平均労働時間: (365日-120日) / 12ヶ月 × 8.0時間 = 163.33時間 192,000円 ÷ 163.33時間 × 1.25 × 10時間 = 15,000円 (千円単位切り上げ) *調整手当 同世代間で大幅な差額が発生しないよう支給する手当です。ご本人の職務経験・年齢等を考慮して決定します。	求人条件にか かる特記 事項	*年齢制限: 29歳以下 *年齢制限例外の理由: 3号のイ (裏面参照) *試用期間中の労働条件 変更箇所: 職種、仕事内容 職種: 事務職補佐 仕事の内容: 企画作成・提案の仕事において補助業務から担当していただきます。先輩の作成した企画書の原案を元にパワーポイントで仕上げを行っています。				
	インターネットによる求人情報の公開	可	採用・離職 状況 (就業場所)	本年度	採用	2人	離職
			前年度	5人	1人		
			前々年度	3人	0人		