E企業だより原稿

◆申込者メールアドレス　※入力必須

◆申込者団体名　※入力必須

◆申込者氏名　※入力必須

◆イベント名　※入力必須

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

◆リード文（200文字以内）　※入力必須

　主催者がわかるように、書き出しは「（主催団体名）では～」とご記載ください。

◆主催　※入力必須

◆共催

◆後援

◆委託先

◆開催日時　※入力必須

　（西暦　年〇月〇日（〇曜日）〇：〇〇～〇：〇〇）左記を例にご記載ください。

◆会場　※入力必須

（会場名、住所、電話番号、ホームページURLを記載してください。オンライン開催の場合にはその旨ご記載ください。）

◆対象者　※入力必須

◆定員　※入力必須

◆参加費　※入力必須

◆内容（200文字以内）

◆イベントURL　※入力必須

（申込時公開になっていない場合は公開日時もご記載ください。）

◆申込方法　※入力必須

◆問合せ先　※入力必須

（団体名、所在地、電話、FAX、メールアドレス、担当者の順でご記載ください。）

◆連絡事項

（事務局への連絡事項がある場合にはご記入ください）

確認事項

ご確認のうえ、下欄にチェックを入れてください。※特にA、Bに関しては該当していることが明確にわかるように、リード文、内容、対象などに記載してください。【例】企業の方々のご来場をお待ちしております。/営業スキルアップのためにお役立ていただける講座です。等

[ ] 【配信対象】に該当することを確認し、該当することがわかるよう文章中に記載しました。