

仙台市地域企業業務効率化サポート補助金 補助事業計画書

【デジタル化枠＋設備等導入枠】

1. 申請者の概要

(ふりがな) 名称(商号または屋号)			
資本金額 (個人事業者は記載不要)	円	業種・業態	
常時雇用する従業員数 (パート・アルバイト含む)	人	設立・開業 年月日(和暦)	年 月 日
取扱商品・サービス			

2. 補助事業の計画

【記入の際の留意点】

- ・採択された補助事業は、申請者の名称、補助事業名を事業団 web サイト等で公表します。
- ・事業内で導入、活用する IT ツール・システム等及び設備機器等について、新規導入に関わるものか、既存のツール・設備等の拡充に関わるものか、わかるように記載してください。
- ・見込まれる効果や目標について、数値等を用い、定量的に表現してください。

補助事業名 (40 字以内)	
現状の課題	
補助事業の内容 (何をどのように実施するか等、具体的に記載。)	

補助事業の実施により見込まれる効果・目標 (業務効率化の詳細について記載)	
実施スケジュールおよび実施体制 ※12月30日までに支払が完了する必要があります。	【実施スケジュール】 【実施体制】 注) 事業実施にあたり法令に基づく許認可が必要な場合には、その取得状況や取得見込みについても記載してください。
補助事業実施の際に求める支援 (円滑な事業実施や、効果を高めるために、事務局にどういった助言やサポートを求めるかを記載。)	

※欄が足りない場合は適宜追加してください。

【デジタル化枠＋設備等導入枠】

3. 収支予算書

i 収入 (単位：円)

区分	金額	
本補助金		支出欄の②+④
自己資金		
その他 ()		
合計		支出欄の①+③

ii 支出

【デジタル化枠】 (単位：円)

経費区分 ※交付要綱 別表 の区分	新規/ 拡充	積算内訳 (単価×数量) ※導入、利用するツール・サービ ス名がある場合は記載	事業実施に要す る経費(税込)	補助対象経費 (税抜)	
選択ください	選択				
選択ください	選択				
選択ください	選択				
選択ください	選択				
選択ください	選択				
選択ください	選択				
補助金対象経費合計					①
(1) ハード導入費にかかる交付申請額 (ハード導入費の小計×1/2・上限 200,000 円)					
(2) ハード導入費以外の費用にかかる交付申請額 (ハード導入費以外の費用の小計×1/2)					
補助金交付申請額合計 (1) + (2) (上限 500,000 円、1,000 円未満切り捨て)					②

【設備等導入枠】 (単位：円)

経費区分 ※交付要綱 別表 の区分	新規/ 拡充	積算内訳 (単価×数量) ※設備、運搬具等の名称および稼 働にかかる経費がある場合は、 合わせて記載	事業実施に要す る経費(税込)	補助対象経費 (税抜)	
選択ください	選択				
選択ください	選択				
選択ください	選択				
補助金対象経費合計①					③
補助金交付申請額合計 ・ 補助金対象経費合計①×1/2 ・ 下限 1,000,000 円／上限 2,000,000 円、1,000 円未満切り捨て					④

※新規/拡充には対象経費がどちらに該当するか記載してください。

新規：新規導入に関わるもの

拡充：既存のツール、設備、機械等の拡充に関わるもの

※欄が足りない場合は適宜追加してください。

事前相談日	令和 年 月 日	事前相談対応者	
-------	----------	---------	--